المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبد العزيز
إدارة المستودعات

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

((مذكرة طلب صرف أعيان من المستودع العام))

سعادة مدير إدارة المستودعات مع التحية

الرجاء الموافقة على صرف الأعيان المذكورة أدناه لجهة:

ومناولتها للسيد/ الموظف بهذه الادارة

اسم رئيس الجهة: الوظيفة:

	خاص بالجهة الطالبة للأعيان				خاص بإدارة المستودعات		ملاحظات
	أسماء الأعيان ومواصفاتها	الكمية المطلوبة		الكمية المصروفة			
		العدد	الوحدة	العدد	الوحدة		

توقيع رئيس الجهة الطالبة:..... / / 14

وارد برقم في / / 14

صادر برقم في / / 14

المكرم أمين المستودع مع التحية
لصرف الكميه المذكورة مع الشكر

مدير إدارة المستودعات

لسعادة/ مدير إدارة المستودعات
مع التحية
الطلبيه لم تستلمها الجهة حتى تاريخه
وشكرا

أمين المستودع العام